

T.C.
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
TAPU ve KADASTRO PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

1.SINIF GÜZ YARIYILI

TAP 1121 Ölçme Bilgisi-I (3-0-3)

AKTS 4

Ölçme bilgisinin konusu, yeryüzünün şekli, ölçüye konu olan detaylar, basit uzunluk ölçü aletleri ve yardımcı aletler, Arazide doğru parçalarının belirlenmesi, uzunluk ölçme yöntemleri, çelik şeritle uzunluk ölçüsü, hataları ve düzeltmeleri (ıs ayar, yükseklik farkı), Engelli ve engebeli doğruların arazide belirlenmesi ve çelik şeritle uzunlukların ölçülmesi, bağlama yöntemiyle parsel ölçüsü, Hata, düzeltme, gerçek ve kesin değer, karesel ortalama, hata kavramları, kaba ve sistematik hatalar. Prizmalar, dik inme ve dik çıkmalar, pisagor kontrolları, ortogonal alım, dik boyu sınırlılığı, prizmaların kontrolü, Ölçü krokisi düzenleme, ortogonal yöntemle parsel ölçüsü, bağlama ve ortogonal yöntemin kombinasyonu, ölçme bilgisinde dik koordinat sistemleri, Alan hesapları, geometrik şekillerin alan formülleri, thompson alan formülü ve uygulaması, Gauss alan formülleri ve uygulaması, değişik yöntemlerle hesaplanan alanların doğruluk derecesi. Haritanın unsurları (başlık, ölçek, kenar bilgileri). Harita çeşitleri ve sınıflandırması. Harita çizimi metodları ve topoğrafyanın gösterilmesi. Haritadan yararlanma. Harita üzerinde ölçmeler (yükseklik, alan, eğim, uzunluk, koordinat ölçümleri). Profil çıkarma. Çeşitli konularda yoğunluk haritalarının hazırlanması ve yorumlanması. Parsel bölmeleri, sınır düzeltmeleri, Küçük nokta, yan nokta hesapları, doğruların kesişen noktalarının koordinat hesabı.

TAP 1161 Tapu Sicili Uygulaması-I (3-0-3)

AKTS 4

Tapu sicilinin tarihçesi. Tapu sicilinin tanımı, asli ve yardımcı sicillerinin anlatımı ve tutuluş şekilleri. Tapu sicilinin prensipleri. Tapu siciline tescil edilecek taşınmaz mallar (arazi, bağımsız bölümler, müstakil ve daimi haklar). Tapu siciline tescil edilecek haklar (mülkiyet, irtifak hakları ve gayrimenkul mükellefiyeti, rehin hakları), istemde bulunma şekli, hak sahibi ve tasarruf yetkisinin belirlenme usulleri, resmi senet düzenleme biçimi ve içeriği, akti gerektirmeyen işlemlerde istem belgesi düzenleme biçimi ve içeriği, akit sırasında tanık bulundurulması gerekli haller, ikametgahta akit yapılması veya istem belgesi düzenlenmesi hali, istemin reddi (talep ile icra istemlerinde). Tapu kütüğünün tanıtımı, özellikleri, hangi sütunlardan oluştuğu, tapu kütüğünün tutuluş biçimi, tapu sicilinde yapılan ana işlemler (tescil, terkin, tadil ve düzenleme). Mülkiyet hakkının tanımı, çeşitleri, Kadastro tespitleri ve bunların sicile tescilleri. Mülkiyeti nakleden akit çeşitleri (satış, intikal, iştirak halinin feshi, pay temlik, bağış, rücu şartlı bağış, trampa, taksim, ölünceye kadar bakma şartıyla temlik).

TAP 1171 Matematik-I (2-0-2)

AKTS 4

Sayılar. Üslü ve köklü ifadeler. Fonksiyonlar. Üstel ve logaritmik fonksiyonlar. Oran ve Orantı. Yönlü açılar. Birim çember. Açı ölçü birimleri. Açının esas ölçüsü. Trigonometrik fonksiyonlar. Dar açılarının trigonometrik oranları. Trigonometrik fonksiyonların birbiri cinsinden ifadesi. Birim çemberin bölgelerinde trigonometrik fonksiyonların işaretleri. Periyodik fonksiyon. Trigonometrik fonksiyonların tablosu. Trigonometrik fonksiyonların grafikleri. Ters trigonometrik fonksiyonlar. Kosinüs teoremi. Sinüs teoremi. Üçgenin alan formülleri. Tanjant teoremi. Gerçek iki yayın toplamının ve farkının trigonometrik oranlar. Dönüşüm formülleri. Ters dönüşüm formülleri. Trigonometrik denklemler. Elektronik hesap makinesinin tanıtılması ve kullanılması.

TAP 1181 Temel Bilgi Tek. Kullanımı I (2-0-2)**AKTS 2**

Bilgisayar donanımları (monitör, klavye, yazıcı, çizici, tarayıcı vb.), bilgisayar yazılımları, işletim sistemleri hakkında bilgiler. Windows ME işletim sistemi, Windows ME'ye başlatmak, masa üstü, görev çubuğu, başlat düğmesi, denetim masası, araç çubuğunu kullanmak. Bilgisayarım, ağ komşuları, geri dönüşüm kutusu, sihirbazlar. Paint brush, dosyalar ve türleri, windows gezgini ve masa üstü düzenlemeleri ve uygulamalar. Microsoft Word programına giriş, word çalışma ekranı. Menü çubukları, yardım menüsü, araç çubukları ve özelleştir uygulamaları. Belge düzenleme, paragraf düzenleme, işaretlendirme ve numaralandırma. Tablo yaratma, sütun oluşturma. Resim, simge ve nesne ekleme. Word art ve uygulamalar. Çizim araç çubuğu ve uygulamaları. Word uygulamaları.

TAP 1191 Hukukun Genel Esasları (2-0-2)**AKTS 2**

Toplum düzeni, hukuk düzeni, hukuk ve hak kavramları, hukuk kuralları ve nitelikleri, hukuk alanındaki yaptırımlar, toplumu düzenleyen diğer sosyal kurallar, hukukun dayanağı ile ilgili kuramlar, hukukun amacı, hukukun bilimsel olarak incelenmesi, hukukun kollara ayrılması, hukuk dalları, hukukta kaynak türleri, kaynakların sıralanışı, kişi ve kişilik kavramları, gerçek ve tüzel kişiler, kişinin hakları ve ödevleri, aile hukuku, insan hakları , insan hakları alanında yaşanan gelişmeler, insan hakları komisyonuna başvuru, Avrupa insan hakları sözleşmesi konusunda genel bilgiler ve bu sözleşme ile güvence altına alınan haklar.

TAP 1103 Tapu Mevzuatı-I (2-0-2)**AKTS 4**

Osmanlı dönemi arazi rejimi(arazi kanunundan önceki dönem, arazi kanunundan sonraki dönem). Eski tapu kayıtları ve tasarruf senetleri, senetsizden tasarruf ve 1515 sayılı kanun, emvali metruke ile ilgili mevzuat. 2644 sayılı tapu kanunu ile ilgili mevzuat. 2510 sayılı iskan kanunu ile ilgili mevzuat. 442 sayılı köy kanunu ile ilgili mevzuat.Vakıf mevzuatı. 775 sayılı gecekondü kanunu ile ilgili mevzuat. 2863 sayılı tabiat ve kültür varlıklarının korunması hakkında kanun ile ilgili mevzuat. 3083 sayılı sulama alanlarında arazi düzenlemesine dair kanun ile ilgili mevzuat.

AIT1101 Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi (2-0-2)**AKTS 2**

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amaçları, İnkılap kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını ve Türk İnkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, iç ve dış sebepler. Osmanlı İmparatorluğu'nun jeopolitik durumu. Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması. Mondros Ateşkes Antlaşması. İşgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Milli mücadele için ilk adım. Kuvai Milliye ve Misak-ı Milliye. TBMM'nin açılması. TBMM'nin İstiklal Savaşı'nın yönetimini ele alması. Milli cepheler. 1920 yılının siyasi olayları, Sakarya zaferine kadar Milli Mücadele. Siyasi olaylar, askeri gelişmeler. Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz. Mudanya Ateşkesi. Osmanlı Saltanatının kaldırılması. Lozan Barış Antlaşması. Eğitim ve kültür alanında milli mücadele.

TDL1111 Türk Dili (2-0-2)**AKTS 2**

Dil nedir? Sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Dil-Kültür münasebeti. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri. Türk dilinin gelişmesi ve tarih devreleri. Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları. Türkçe'de seslerin sınıflandırılması. Türkçe'nin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar. İmla kuralları ve uygulaması. Türkçe'nin yapım ekleri ve uygulaması. Türkçe'de isim ve fiil çekimleri.

YDI 1121 Yabancı Dil (2-0-2)**AKTS 2**

Subject, Object, Adverb, Verb Phrase. Verb phrases in English. (Tense, perfective, progressive and modals) Simple present and past with to be aother action verbs.(Subjective mood in English and Turkish sentences). Perfective (Present and Turkish sentences), Perfective (Present and past),

Progressive (present and past), perfective progressive (present and past) modals (present and past) modal perfect (present), modal perfect (past), modal progressive (present and past) modal perfect progressive (present and past), special verb phrases (be going to, have to, be used to, get used to), pacification, causatives (active and passive)

TAP 1241 Meslek Etiđi (2-0-2)

AKTS 3

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek; Etik sistemlerini incelemek; Etik sistemlerini incelemek Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek; Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek; Meslek etiğini incelemek; Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek; Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

TAP 1251 Kalite Yönetim Sistemleri (2-0-2)

AKTS 3

Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri, stratejik yönetim, yönetime katılma, kaynak yönetimi sistemi.

TAP 1261 İşaret Dili (2-0-2)

AKTS 3

TİD alfabesini, temel cümle yapılarını, evet-hayır sorularını, olumsuz cümleleri, zaman ve zamanla bağlantılı soruları, sayıları, soru sözcüklerini ve fiilleri öğrenir ve bunlarla ilgili sınıfta bol örnekli alıştırmalar yapar. Öğrenci, temel düzeyde işaret dilini ve bu dilde tercüme ederek, işitme engellilerle iletişim kurmayı öğrenir.

TAP 1271 Çevre Koruma (2-0-2)

AKTS 3

Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Atık Depolama, Kişisel Korunma Önlemleri, Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliđi

1.SINIF BAHAR YARIYILI

TAP 1122 Ölçme Bilgisi-II (3-0-3)

AKTS 3

Açı ve açı türleri, açı ölçen optik aletlerin tanıtılması, kullanımı ve bakımı, Açı ölçme yöntemleri ve hassasiyeti, Optik aletlerle uzunluk ölçme ve hesapları, yükseklik farkı hesabı, eğim ve eğim hesabı, Yükseklik kavramı, yükseklik ölçümü yapan aletlerin tanıtılması, kullanımı ve bakımı, Geometrik nivelman ve bakımı, Doğrusal ve yüzey nivelmanı ve hesapları, Trigonometrik yükseklik tayini, geometrik ve trigonometrik nivelmanın karşılaştırılması, Takeometrik alım, Dik koordinat hesabı, dört temel problem, Kesim noktası koordinatlarının hesabı, Çeşitli hesap uygulamaları ve ölçülerin doğruluk ölçekleri. Koordinat sistemleri, Poligon, tesis, röper ve ölçüleri, Poligon hesabı ve hesabın programlanması, Poligon hesabı uygulaması ve kaba hataların bulunması, Küçük nokta ve yan nokta hesabı, Yere indirme hesabı ve uygulaması, Hesaplanan değerlerin karesel ortalama hata hesabı, Nirengi, tesis, röper, açı ve kenar ölçmeleri ve ölçme standartları , coğrafi, manyetik ve jeodezik semt. Fotogrametrinin tanımı ve fotogrametrik yöntemin özellikleri. Fotogrametrinin tarihçesi, sınıflandırılması ve kullanım alanları. Üretilen ve çalışmalarda kullanılan çeşitli altlıklar. Fotogrametrik görüntü ve geometrik özellikleri, geometrik-matematiksel esaslar, resim ölçeği. Optik esaslar, fotoğrafik temeller, nokta ötelemelerinin giderilmesi - yataylama.

TAP 1172 Tapu Sicili Uygulaması-II (3-0-3)

AKTS 4

Şerhler sütununa yapılacak belirtmeler (kişisel hakların şerhi, temlik hakkını kısıtlayıcı şerhler, temlik hakkını yasaklayan şerhler).Beyanlar sütununa yapılacak belirtmeler. İrtifak hakları tanımı, çeşitleri, sonuçları, gayrimenkul mükellefiyeti, rehin hakları.

TAP 1182 Matematik-II (2-0-2)**AKTS 3**

Geometrik kavramlar, açılar. Üçgende uzunluk bağıntıları. Üçgen çeşitleri, önemli teoremleri, üçgenin alanı, eşliği ve benzerliği. Çokgenler. Paralelkenar, dikdörtgen, kare, eşkenar dörtgen, yamuk. Çember ve çemberde açı bağıntıları. Çemberde uzunluk bağıntıları. Çemberin uzunluğu ve dairenin alanı.

TAP 1192 Temel Bilgi Tek. Kullanımı II (2-0-2)**AKTS 2**

Microsoft Excel programına giriş. Excel çalışma ekranı ve menü çubukları. Araç çubukları ve özelleştir uygulamaları. Çalışma sayfası düzenleme ve formül yazma. Grafik çizimi, tablo işlemleri, sıralama ve toplama. Harita yaratma, hücre formatlarının ayarlanması. Resim ve nesne ekleme ve uygulamalar. Microsoft Power Point programına giriş, power point çalışma ekranı ve menü çubukları. Araç çubukları ve özelleştir uygulamaları, çalışma sayfası düzenleme. Sunu oluşturma, slâyt gösterisi uygulamaları, resim, nesne, grafik ve film, ses ekleme ve uygulamalar. İnternet hakkında temel bilgiler ve internet servisleri. Elektronik mektup ve temel uygulamalar.

TAP 1104 Medeni Hukuk (2-0-2)**AKTS 3**

Şahsın hukuku ile aile hukukunun medeni kanunda düzenlenen şekli ile kavramlarının açıklanması. Nişanlanma, evlenme, boşanma, vakıf, dernek tüzel kişilerle ilgili yer alan hükümleri örneklerle anlatmak.

TAP 1106 Tapu Mevzuatı-II (2-0-2)**AKTS 4**

Mülkiyet hakkı ve çeşitleri. Mülkiyet hakkının kapsamı. Tapu siciline tescili gereken taşınmaz mallar.Sınırlı aynı haklar-irtifak hakları.Taşınmaz mal yükü (mükellefiyeti). Mülkiyeti nakleden akitler.

AIT 1102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (2-0-2)**AKTS 2**

Türk İnkılâbının stratejisi. Cumhuriyet yönetimin kurulması. Halifeliğin kaldırılması. Türk hukuk inkılâbı, eğitim ve kültür inkılâbı, iktisadi inkılap. Çok partili hayata geçme denemesi. Sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılap. Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası. Türkiye'nin jeopolitik durumu.Atatürk İlkeleri. Atatürk ve devlet hayatı. Atatürk ve fikir hayatı. Atatürk ve milli eğitim. Atatürk ve kültür politikası. Atatürk ve Türk dili. Atatürk ve kadın hakları. Atatürk ve gençlik. Atatürk ve iktisat. Din ve laiklik.

TDL 1112 Türk Dili (2-0-2)**AKTS 2**

Cümlelerin unsurları. Cümle tahlili ve uygulaması. Zarfların ve edatların kullanılması. Anlatım ve cümle bozuklukları ve düzeltilmesi. Kompozisyon, kompozisyonla ilgili genel bilgiler ve kompozisyon yazmada kullanılacak plan, kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulama, yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması. Rapor, tebliğ, makale, deneme, biyografi, hatıra, fıkra, edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi, Türk edebiyatından seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili teorik uygulama.

YDI 1122 Yabancı Dil (2-0-2)**AKTS 2**

Nomilization. Direct ve Indirect speeches. Adjective clauses (with, who, which, that, where, when, why). Adverb clauses(reason or cause), adverb calauses (concession), verbals (gerund), verbals (infinitive), verbals (participle), inversion construction, cleft sentences.

TAP 1232 İletişim (2-0-2)**AKTS 2**

Sözlü iletişim , yazılı iletişim, sözsüz iletişim , biçimsel (formal) iletişim. Biçimsel olmayan (informal) iletişim, örgüt dışı iletişim.

TAP 1242 Halkla İlişkiler (2-0-2)**AKTS 2**

Temel kavramlar, tarihsel gelişim, halkla ilişkiler kuramları, halkla ilişkiler uygulamaları, propaganda, basın bülteni, halkla ilişkilerin diğer disiplinlerle ilişkisi, kriz yönetimi, algı yönetimi, itibar yönetimi.

TAP 1252 Güzel Sanatlar (2-0-2)**AKTS 2**

İletişimde güzel sanatların önemi nedir? Reklamcılık ve Halkla İlişkilerde görsel imajın gücü. Güzel Sanatlardan görsel imajları hazırlarken nasıl yararlanılacağı. Görsel imaj analizleri. Grafik imajda estetik, renk, çizgi, ton, biçim. İzleyiciyi ikna etmede kullanılan logo oluşturma, görsel imaj. Düünden Bugüne Güzel Sanatların Gelişimi, İlk ve Orta Çağ Sanatı, Mısır, Helen ve Diğer Toplumlarda Güzel Sanatlar vb.

TAP 1262 Araştırma Yöntem ve Teknikleri (2-0-2)**AKTS 2**

Araştırma Teknikleri sunuşu, araştırma yöntemlerindeki farklı anlayışları, yaygın olarak kullanılan araştırma tekniklerini, araştırma basamaklarını, veri toplama ve analizini, yorumunu, rapor yazma esaslarını, kaynakça ve dipnot gösterme tekniklerini

2.SINIF GÜZ YARIYILI**TAP 2103 Tapu Sicili Uygulaması -III (3-0-3)****AKTS 5**

İrtifak hakları ve taşınmaz mal mükellefiyeti. Rehin hakları ve tescil biçimleri (müşterek ve müteselsil rehin, sabit derece sistemi, saklı (mahfuz) pay, payın rehini, garame ipoteği, rehin haklarına ait düşünceler) ayrı müdürlüklerle ilgili sistem ve yetki, işçi ve yüklenicinin işe başlama tarihi, kanuni ipoteğin tanımı ve tescili, alacağın temliki, tescilin kontrolü, hataların tespiti ve düzeltme usulü, ipotekli borç ve irat senedi, rehinle ilgili değişiklikler ve kısmi ipotek terkin işlemleri. Taşınmaz malların ayrılması (ifraz), taşınmaz malların birleştirilmesi (tevhit), taşınmaz malların taksimi. Tahsis yoluyla tescil.

TAP 2113 Eşya Hukuku-I (2-0-2)**AKTS 4**

Ayni hak kavramı ve tabi olduğu genel kurallar. Zilyetlik, tapu sicili, şekli anlamda tapu sicili maddi anlamda tapu sicil. Tadil (değişiklik), genel olarak değişiklik, irtifak haklarındaki kapsam değişikliği örneği, rehin hakkının şartlarında sonradan meydana gelen değişiklik örneği, teknik nitelikli değişiklikler, cins değişikliği, ayırma (ifraz), birleştirme (tevhit), yola terk, yoldan ihdas.terkin ,genel olarak terkin, terkin talebinde bulunmaya yetkili olanlar, hak sahibinin talebiyle, yetkili merci ve mahkeme kararıyla, tapu sicil müdürlüğünce re'sen, terkinin biçim ve yöntemi, tashih, genel olarak düzeltme, düzeltmenin şekli, düzeltme kaydının yapılış biçimi, kadastro tespitleri sırasında yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi, teknik hataların düzeltilmesi.

TAP 2123 Borçlar Hukuku (3-0-3)**AKTS 4**

Genel olarak, borç ve borç kavramı, borç ilişkisi ve borç kavramı karşılaştırmaları, borcun kaynakları (kanundan doğan ve sebepsiz zenginleşme), sözleşmeden doğan borçlar, borçların hükümleri, borcun unsurları, tarafları, alacaklı, borçlu sıfatları ve edim, borcun ifa edilmesi, borcun hiç veya gereği gibi ifa edilmemesi, borçların sona ermesi. Borçlar Kanunu'nun 182 ve devamı maddelerinde, "akdın muhtelif nevileri" kısım başlığı altında düzenlenmiş olan özel borç ilişkilerinden özellikle, satım, bağış, trampa, kira (adi kira sözleşmesi ve özellikle 6570 sayılı gayrimenkullerin kiralanması hakkında kanun hükümleri çerçevesinde), ariyet, karz ve iş görme borcu doğuran sözleşmeler, vekalet ve kefalete ilişkin yasal ve doktrinel konular.

TAP 2143 Kadastro Bilgisi -I (3-0-3)**AKTS 4**

Tanımlar ve kavramlar. Kadastro tarihi hakkında özet bilgi. Türkiye’de kadastro çalışmaları. Kadastro türleri (tarihsel süreç içerisinde ve kullanılan teknolojiye göre) görevleri. Kadastro hizmetlerinin kapsamı, kadastro ile gerçekleştirilen hizmetler. Tapu kadastro teşkilatı hakkında genel bilgi. Kadastro ilkeleri. Kadastro üretiminde gözetilecek esaslar.Kadastro birimleri. Kadastro ön hazırlık çalışmaları. Kadastro çalışma alanının genel sınırının belirlenmesi, sınır noktalarının tesisi, sınırın ölçülmesi, krokinin hazırlanması, parsel sınırlandırma işlemleri. Yer kontrol noktaları. Nirengi ve poligon işlemleri. Ölçü teknikleri ve detay ölçmeleri. Çizim işleri. Pafta sistemleri. Yüzölçümü hesapları. Kadastro sonuçlarının kesinleştirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması. Kadastro için yapılabilecek işlemler. Kadastro yenilenmesi. Arşiv işlemi.

TAP 2153 Tapu Mevzuatı -III (3-0-3)**AKTS 3**

Taşınmaz mal rehni, medeni kanuna göre taşınmaz mal rehni, taşınmaz mal rehni sona ermesi, rehnin paraya çevrilmesi.İpotek, ipoteğin kurulması, ipoteğin hükmü, ipoteğin sona ermesi, kanuni ipotek, ipotekli borç senedi, irat senedi.Tapu siciline şehri gereken haklar, şüfa hakkı(önalım), işira hakkı (alım), vefa hakkı (geri alım), serbest dereceden istifade hakkı, bağışlayana rücu (dönüş hakkı

TAP 2163 Kamulaştırma (3-0-3)**AKTS 3**

Amaç, kapsam ve tanımlar. Kamulaştırmanın oluşturulması, kamulaştırma şartları. İrtifak hakkı kurulması. Kamu yararı kararı verecek merciler. Kamulaştırmada önce yapılacak işler ve idari şerh. Satın alma usulü. Kadastro görmemiş yerlerde tespit işlemi. Kamulaştırma bedeli, kıymet takdir komisyonları, kıymet takdir esasları. Kısmen kamulaştırma. Tebligat, dava hakkı ve bilirkişiler. Acele el koyma, tescil işlemleri ve aynın çekişmeli olması. Kamulaştırmada boşaltma, vazgeçme ve geri alma, mal sahibinin geri alma hakkı. Hasar doğacak hak ve borçlar, trampa yolu ile ve acele kamulaştırma. Bedelsiz kullanma, giderlerin ödenmesi ve idareler arasında taşınmaz devri.

TAP 2173 Bilgisayar Destekli Projelendirme (2-0-2)**AKTS 3**

Bilgisayar destekli çizim programının kullanılması ve temel geometrik şekiller ile elektrik elektronik projelerin bilgisayar ortamında çizilmesi ile ilgili bilgi ve beceri kazandırıldığı bir öğrenme materyalidir.

TAP 2213 Yerel Yönetimler (3-0-3)**AKTS 4**

Yerinden Yönetim Kavramı (Siyasi Yerinden Yönetim ve İdari Yerinden Yönetim), Yerel Yönetim Kavramı, Yerel Yönetimlerin Önemi, Dayandığı Değerler, Yerel Yönetimler Demokrasi İlişkisi, Yerel Yönetimler ve Özerklik, Yetki Genişliği, Hizmette Yerellik İlkesi, Yerel Yönetimlerin Varoluş Nedenleri; Siyasi, Ekonomik ve İdari Nedenler, Anayasalarda Yerel Yönetimler, İdareler Arası İlişkiler, Merkezi Yönetim ile Yerel Yönetimler Arasındaki İlişkiler, Merkezi Yönetim İle Yerel Yönetimler Arasında Görev Bölüşümü, Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetim Arasında Gelir Bölüşümü ve Optimum Hizmet Alanlarının Belirlenmesinde Esas Alınan Kriterler, Genel Olarak Yerel Yönetimler ve Türkiye’de Yerel Yönetimlerin Tarihsel Gelişimi, İl Özel İdareleri, Kuruluşu, Görevleri, Organları, Örgütsel Yapısı ve Mali Yapısı. Değişen Mevzuat İle Eski Mevzuatın Karşılaştırılması, Belediyeler, Kuruluşu ve Görevleri, Belediyelerin Organları, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Oluşumları, Görevleri ve Yeni Yasayla Eski Yasanın Karşılaştırılması, Belediyelerin Mali Yapısı, Gelirleri, Giderleri ve Bütçe Hazırlamada Uyması Gerekli Kurallar, Belediyelerin Hizmet Yöntemleri, Büyükşehir Belediyeleri, Kuruluşu, Görevleri, Organları, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ile İlişkileri, Örgüt Yapısı ve Mali Yapısı, Köy Yönetimleri, Kuruluşu, Görevleri, Organları, Örgüt Yapısı ve Mali Yapısı, Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları, Kurulması, Yapısı, Görevleri, Mali Yapısı

TAP 2223 Kalite Güvence ve Standartlar (3-0-3)**AKTS 4**

Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları. Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri, Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim, Stratejik

yönetim Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi Kaynak yönetimi sistemi, Kaynak yönetimi sistemi Efqm mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü Muayene ve örnekleme, Muayene ve örnekleme Toplam kalite kontrol, Toplam Kalite Kontrol,Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar.

TAP 2233 İdare Hukuku (3-0-3)

AKTS 4

İdare kavramı, idare hukukunun tanımı, kaynakları, tarihsel gelişimi, Türkiye'nin idari teşkilatı, idari işlemler, idari sözleşmeler, kamu hizmeti, kolluk hizmetleri, kamu görevlileri, kamu malları, idarenin sorumluluğu, kamu görevlileri.

TAP 2243 İş Sağlığı ve Güvenliği (3-0-3)

AKTS 4

İş sağlığının sosyal boyutu, işyerinde tutulması zorunlu sağlık raporları ve belgeler, SSK mevzuatına göre sağlık mevzuatı, işyerinde ortak sağlık birimi, işyerinde güvenliğin önemi, iş yerinde güvenlik tedbirleri ve mevzuatı

2.SINIF BAHAR YARIYILI

TAP 2104 Tapu Sicili Uygulaması -IV (3-0-3)

AKTS 4

Kat irtifakı tanımı. Kat mülkiyeti tanımı, tesisi ve tescili. Devre mülk hakkının tanımı, tesisi ve tescili. Müstakil ve daimi hakların tanımı, tesisi ve tescili. Vakfedilen taşınmaz malların tescili, vakıf tanımı. Ortaklaşa kullanılan yerler. İmar uygulaması, arazi toplulaştırması, kamulaştırma, özelleştirme, devre tatil, tesisi mümkün olmayan hakların yazımı.

TAP 2114 Eşya Hukuku- II (2-0-2)

AKTS 3

Taşınmaz mülkiyeti, genel olarak, hakkın içeriği, kapsamı. Mülkiyet hakkının çeşitleri, paylı mülkiyet, el birliği mülkiyeti, taşınmaz mülkiyetinin konusu, kazanılması ve kaybı, taşınmaz mülkiyetinin içeriği ve kısıtlamalar. İrtifak hakları ve taşınmaz mükellefiyeti, tanım, kavram, çeşitleri, kurulması, tescili, irtifak hakkının zaman aşımı yoluyla edinimi, kendi taşınmazı üzerinde irtifak hakkı kurulması, irtifak haklarında kapsam değişikliği (tadir), irtifak hakkının sona ermesi. İntifa hakkı ve diğer irtifak hakları, tanımı, niteliği, kurulması, tescili, intifa hakkının devri, sona erme. Oturma hakkı (sükna), tanım, niteliği, kapsamı, kurulması, oturma hakkının, intifa hakkı ve kiradan farkları, oturma hakkının sona ermesi.

TAP2124 Miras Hukuku (3-0-3)

AKTS 3

Miras hukukunun anlamı ve konusu. Miras Hukukunda hakim olan esaslar.Mirasta hak sahipliği. Kanuni mirasçılar, Ölümüne bağlı tasarruflar kavramı. Ölümüne bağlı tasarrufların yürürlüğe girmemesi. Ölümüne bağlı tasarrufların iptali. Ölümüne bağlı tasarruf nisabını asması ve tenkisi. Mirasın intikali. Mirasın taksimi.

TAP 2144 Kadastro Bilgisi- II (3-0-3)

AKTS 3

Kadastronun amacı. Kadastro çalışmalarının tarihçesi. Kadastro bölgelerinin belirlenmesi ve ilanı, kadastro ekibi, bilirkişilerin seçimi, kadastro komisyonu, kadastro komisyonun görevleri, kadastro çalışma alanı, dava listelerinin ve diğer belgelerin alınması, mevki veya ada ilanı, taşınmaz malların sınırlandırılması ve tespiti, davalı taşınmaz malların tespiti, kimlik tespiti, toplu yapıların kadastro, kontrol, kadastro tespitine itiraz, komisyon incelemesi, kadastro sonuçlarının ilanı, kadastro tutanaklarının kesinleşmesi ve hak düşürücü süre, kadastro kanunundaki ilan sürelerinin tespiti, tapuda kayıtlı taşınmaz malların tespiti, tapulu taşınmazlarda harici satışların durumu, mirasçılarının tespiti, iştirakın feshi, tapuda kayıtlı olmayan taşınmaz malların tespiti, taksim, kamu malları, imar ve ihya, hazine adına tespit, takyitler ve sınırlı ayni haklar, muhdesat. Kayıt ve belgelerin kapsamını tayin, miktar fazlasının ifrazı, evvelce kadastro yapılan yerler.Kadastro başladıktan sonra akit ve tescil işlemleri, teknik hataların düzeltilmesi, uygulanamayan kayıtların durumu, kadastro harcı ve tahakkuku, uyuşmazlıkların kadastro mahkemesinde çözülmesi, mahalli mahkemelerdeki

davaların devri ve eksik idari işlemlerin tamamlanması, kadastro davalarında usul, yargılama usulü, deliller ve hakimın takdiri, vekalet, kadastro mahkemesinin kararlarının tebliği ve infazı, veraset ve intikal vergisi, kadastro tutanağı örnekleri.

TAP 2154 Tapu Mevzuatı- IV (3-0-3)

AKTS 3

Kira sözleşmesi, satış vaadi sözleşmesi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi, tescilin geçici şerhi.Kat mülkiyeti, kat irtifakı. Devre mülk, devre mülk hakkının tanımı ve özellikleri, devre mülk hakkı sözleşmesinin unsurları, devre mülkün önemi, devre mülk sahiplerinin hakları ve yükümlülükleri

TAP 2164 Şehircilik ve İmar (2-0-2)

AKTS 3

Şehircilik kavramı, plan çeşitleri ve planlama süreci. Sosyal, ekonomik ve fiziksel belirleyicilerin içeriği, kenti oluşturan birlikte tüketim, üretim ve yaşama olanaklarının niteliği, imar planı yapılmasında izlenecek araştırma, tasarım ve uygulama aşamaları. Ulaşım sistemleri, imar planları ile ilişkisi, planlama ilkeleri, ulaşım modelleri.

İmar hukuku: İmar uygulamalarının kısa tarihçesi ve gelişimi, imarın tanımı, uygulama biçimi ve istisnaları, planlama kademeleri (bölge planları, çevre düzeni planları, imar planları (nazım imar planı, uygulama imar planları, hali hazır planlar), planların hazırlanması, yürürlüğe konulması, itiraz mercileri, itiraz süreleri ve karara bağlanma, imar planlarında bakanlığın yetkisi, imar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali, düzenleme ortaklık payı (DOP), kamu tesisleri arsalarına tahsis (kop), imar planlarında umumi hizmetlere ayrılan yerler, irtifak hakları, ifraz ve tevhit, arsa ve arazi düzenlemesi, parselasyon planlarının hazırlanması ve tescili, yapı kullanma izni, belge temini, tapu sicil ve kadastro müdürlerinin yetki ve sorumlulukları, cezalar.

TAP 2184 Coğrafi Bilgi Sistemleri (2-0-2)

AKTS 3

Coğrafi bilgi sistemleri; CBS; CBS amaçlı veriler; CBS veri tabanı; CBS donanımları; CBS programları; verilerin analizi; CBS istatikleri ve raporlama; CBS dinamik haritaları; CBS alt sistemleri; CBS uygulamaları;

TAP 2204 Vergi Mevzuatı ve Emlak Vergilendirilmesi (4-0-4)

AKTS 5

Türk vergi sisteminin genel esasları, emlak ve vergisel boyutu, emlak komisyoncuları ve biçimsel vergi yükümlülüğü kapsamında defter tutma, belge düzenine uyma, belgeleri saklama yetkililere sunma, beyanname verme, diğer yükümlükler yer alır. Emlak komisyonculuğunda vergilendirme şekli ve esasları kapsamında ise gelir vergisi, kurumlar vergisi, emlak vergisi, harçlar ve hesaplama yöntemleri, damga vergisi, çevre temizlik vergisi yer alır.

TAP 2234 İnsan İlişkileri (4-0-4)

AKTS 5

İnsan İlişkilerinin Niteliği,İnsan İlişkilerinin Amacı, İlişkileri Etkileyen, Önemli etkenler, Önderlik, Yönetsel Davranış, Yönetsel ve Örgütsel,Etkinlik vb.. iletişim becerileri, sağlıklı insan ilişkileri ve iletişim yaşantıları kazanma.

TAP 2244 Teknolojinin Bilimsel İlkeleri (4-0-4)

AKTS 5

Ölçme sistemleri, Temel ve Türetilmiş Büyüklükler, Vektörler, İş ve Enerji, Yük ve Madde, Elektriksel Alan, Gauss Kanunu, Elektriksel potansiyel, Kapasitörler ve dielektrik, Manyetik Alan, Amper Kanunu, Faraday kanunu, İndükleme, Maddenin Manyetik Özellikleri, Elektromanyetizma

CBU 2401 Girişimcilik (4-0-4)

AKTS 5

Giriş, Dersin tanıtımı ve işleniş hakkında bilgiler Türkiye’de Girişimcilik, Girişimciliğin Gelişimi, Girişimci Düşüncenin Temelleri, Girişimcilik Süreci, Girişimcinin İşlevleri. Yaratıcılık; Yaratıcılığı Etkileyen Faktörler, Motivasyon, Tutum ve Davranışlar, Ortam, Düşünce. Fikri Mülkiyet, Marka, Patent, Telif. İş Planı ve Pazarlama Planı Hazırlama, Proje sunumları